SECRETARÍA GENERAL
secretaria@aficionesunidas.net
www.aficionesunidas.es
C/ Edgar Neville, 33
28020 Madrid

FORMULARIO DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DESPLAZAMIENTOS

1. Datos Generales	
Nombre de la Federación	
Partido	
Estadio	
Fecha y hora	
¿Se comunicó al director de seguridad de los detalles del desplazamiento?	
¿El viaje fue organizado por la Federación de Peñas?	
Valora el trato recibido	
2. Desplazamiento	
Hora llegada a la ciudad (hh:mm)	
Hora salida de la ciudad (hh:mm)	
Hora acceso al estadio (hh:mm)	
Hora salida del estadio (hh:mm)	
Precio entrada	
Ubicación localidad	
¿Se respetaron la ubicación de las localidades?	
Número de aficionados desplazados	
¿Las entrades las facilitó el club? ¿Acuerdo Aficiones Unidas? ¿Taquillas?	
¿A la entrada a la ciudad os acompañó la policía?	
¿Al estadio os escoltó la policía? ¿Y a la salida? Indicar cuerpo policial	
Otros Cuerpos de Seguridad (Seguridad Privada, etc.)	
Si el viaje fue en autobús indica lugar donde se aparcaron (parquing, vía pública, etc.)	
¿El aparcamiento de los autobuses estaba previsto por los Cuerpos de Seguridad?	
¿La zona de aparcamiento para autobuses estaba cerca del estadio?	

SECRETARÍA GENERAL
secretaria@aficionesunidas.net
www.aficionesunidas.es
C/ Edgar Neville, 33
28020 Madrid

3. Tipos de incidencia

3.1. Elementos de animación	
¿Se solicitó el acceso en los días previos?	
¿A quién se solicitó?	
¿Cómo se solicitó? (email, teléfono, etc.)	
¿La afición local disponía de elementos de animación?	
Si hubo una incidencia, indícanos cuál fue.	

3.2. Incidencias en la grada
Indica las incidencias / problemas que hayas detectado en la grada (aseos, accesos, visibilidad, elementos de riesgo, servicio de bar, etc.)

3.3. Atención sanitaria	
¿Ha sido necesario acudir a centro de salud y/o hospital?	
En caso de algún problema de salud o accidente, explica lo ocurrido.	

3.4. Otras consideraciones
Información adicional

En _____ a, _____ de _____ de _____

Fdo.

_____
Presidente de la Federación de Peñas